

VÁROSI TANÁCSSELNÖK
NAGYKANIZSA

3-153/1986.

M E G H I V Ó

Nagykanizsa Város Tanácsa Végrehajtó Bizottsága ülését 1986. december 18-án /csütörtök/ du. 13 órára összehívom.

Az ülés helye: a Városi Tanács VB. terme
/Szabadság tér 7. 1. emelet 12./

- Napirend:
1. A tanácselnök beszámolója
Előadó: Mózes Pál tanácselnök (Mózes)
 2. A tanácsi munka továbbfejlesztésére vonatkozó KB. állásfoglalás végrehajtása a 13/1985. sz. megyei tanács vb. határozat alapján
Előadó: Mózes Pál tanácselnök
 3. Az ügyfélszolgálati iroda működésének tapasztalatai
Előadó: Dr. Lukácsa Erzsébet osztályvezető
 4. A gazdasági munkaközösségek működésének tapasztalatai
Előadó: Kovács Zoltán osztályvezető (Némes!)
 5. Tájékoztató a fedett uszoda-fürdő építésének állásáról, további feladatok
Előadó: Németh Tibor és Godinek László osztályvezetők
 6. Egyebek

Az ülésen kérem az Elvtárs szives megjelenését!

Nagykanizsa, 1986. december 11.

Mózes Pál s.k.

VB 1986. dec. 19.
2. napirend

VÁROSI TANÁCSSELNÖK
NAGYKANIZSA

A tanácsi munka továbbfejlesztésére vonatkozó KB állásfoglalás végrehajtása a 13/1985. (II.12.) sz. megyei tanács vb. határozat alapján.

Tisztelt Végrehajtó Bizottság!

A Magyar Szocialista Munkáspárt Központi Bizottsága 1984. október 9-i ülésén megtárgyalta az országgyűlés és a tanácsok tevékenységét és állásfoglalásával előremutatást adott munkájuk továbbfejlesztésére. 1985. február 12-én a Zala megyei Tanács Végrehajtó Bizottsága is foglalkozott a Központi Bizottság állásfoglalásából adódó feladatokkal és a 13/1985. vb. számú határozatával megjelölte a legfontosabb tennivalókat. Az állásfoglalásra figyelemmel tanácsunk 1985. január 28-i ülésén áttekintette működését, tevékenységét és hosszabb távra meghatározta a testületi munka továbbfejlesztésének feladatait. Az elemzés óta eltelt időszakban - különösen a tanácstagok általános választását követően - érzékelhetően fokozódott az aktivitás a testületi üléseken, sokrétűbb, élőbb kapcsolat alakult ki a választókkal. Tovább javult a választott testületek, a tanács-, a végrehajtó bizottság és a tanács bizottságainak tevékenysége mind tartalmában, mind pedig módszereiben és hatékonyságában. Megnőtt az érdekérvényesítés iránti igény és ez fokozódó mértékben jelentkezett a tanácsi képviseleti munkában.

Tanácsunk népképviseleti-önkormányzati jellege erősítéséhez hozzájárult az 1985. évi általános választás, amelynek során elértük, hogy a lakosság, a közösség ügyeit leginkább képviselni tudó és akaró tanácstagokat választottak, ezáltal a testületek hatékonyabb fórumaivá váltak a helyi politika alakításának.

A választások során a tanácstagok száma a korábbi 80-ról 60-ra csökkent, amely a helyes kiválasztás mellett elősegítette, hogy a testületekben, a testületeken belüli viták alkotóbbak, a döntések megalapozottabbak legyenek.

Tervező, szervező munkánk színvonalának javításával elősegítettük, hogy a testületi munkatervek járuljanak hozzá a tanács, a végrehajtó bizottság és a bizottságok közötti jobb munkamegosztáshoz. Célunk, hogy a munkatervek legyenek eszközei a párhuzamosságok megszüntetésének, a testületekhez kötődő tömegkapcsolati feladatok előrelátó- és körültekintő megtervezésének, a nem tanácsi szervek tanácsi testületek munkájához kapcsolódó tevékenysége összehangolásának. Biztosítottuk, hogy a lakosságot érintő főbb kérdésekben a tanácstestület döntsön és a helyi politika gyakorlati megvalósítását szolgáló komplex témák kerüljenek az ülésekre. A tanács szervezeti- és működési szabályzatában bővítette azoknak a körét, akik a testületi munkatervek összeállításához javaslatot adnak, közülük külön is kiemelés érdemelnek a nem tanácstag bizottsági tagok, a városkörnyéki községi tanácsok elnökei, a nagyobb üzemek, intézmények vezetői.

Arra törekszünk, hogy a testületi előterjesztések az eddigiéknél jobban feleljenek meg az általános társadalmi- és politikai követelményeknek. Szorgalmazzuk, hogy az eredmények bemutatása mellett a hiányosságokkal, a gondokkal, problémákkal, azok okaival és az okok megszüntetésének módjával érdemben foglalkozzanak. Törekvünk, hogy javítsuk a határozathozatali munka tartalmi színvonalát, a testületi ülések munkajellegét olyan módon is, hogy a döntések előkészítésénél a legcélszerűbb megoldási lehetőségek és azok előnyei, hátrányai sokoldalú számbavételét ösztönözzük és ezáltal elősegítjük, hogy a legmegfelelőbb megoldás kiválasztására lehetőleg minden esetben a testület vitájában kerüljön sor.

Biztosítottuk, hogy a testületek folyamatosan és rendszeresen kísérik figyelemmel a várospolitikai-, a városrendezés- és fejlesztés, az ellátás javítását szolgáló határozataik mikénti végrehajtását. Rendszeresen értékeljük és elemezzük döntéseik társadalmopolitikai hatásait, a megvalósítás tapasztalatait, hogy ezáltal

is erősödjön a város életében irányító-, ellenőrző szerepük és felelősségük.

A szakigazgatási szervek rendszeres és hatékony beszámoltatásával és ellenőrzésével tovább növeltük az ágazatok, az intézmények, a tanácsi vállalatok felelősségét is a testületi határozatok végrehajtásának szervezésében. Biztosítjuk önállóságukat, kezdeményezőkézségük fokozódását és azt, hogy egész tevékenységüket az állásfoglalásból és a megyei tanács vb. határozatából adódó növekvő követelményekhez és feladatokhoz igazítsák. A határozatok végrehajtásának ellenőrzésében - a végrehajtó bizottság 52/1985. számú határozatával elfogadott feladatterv alapján - fokozottabb szerepet kaptak a tanácsi bizottságok is. A szakigazgatási szervek összetevékenysége megítélésénél kiemelt szempontként értékeljük a testületi munkát kiszolgáló tevékenységüket, a határozatok végrehajtásának szervezését.

Intézkedéseket tettünk - a végrehajtó bizottság középtávú korszerűsítési- és egyszerűsítési programja alapján - a szakigazgatási szervek működése, a hatósági tevékenység állandó- és folyamatos figyelemmel kísérésére-, az ellenőrzés rendszerének és módszerének megszervezésére. A szakigazgatási szervek munkájának jellemzője, hogy határozataik megalapozottabbak, gyorsult az ügyintézés, csökkent a fellebbezések száma, azok többségét, mint megalapozatlant elutasítják. E tevékenység rendszeres elemzésével biztosítjuk a folyamatos fejlődést. Fontos feladatunk az ellenőrző munka színvonalának további javítása. Az ellenőrzés és a realizálás rendszere kialakult és a megyei vizsgálati tervvel összhangban folyik ez a munka.

Tovább erősítettük a tanács testületi munkájában a demokratikus elemeket. Széleskörű társadalmi vitákat folytattunk a tanácsválasztásokat és a HNF választásokat megelőzően, a településfejlesztési hozzájárulás bevezetése előtt, a tanácstagi beszámolókon és a különböző városkörzeti tanácskozások keretében. Az elmúlt időszakban 159 üzemi fórumot és 16 városkörzeti tanácskozást tartottunk. Körültekintő szervező munkával biztosítottuk, hogy a város politikai, társadalmi- és tömegszervezetei, a la-

kosság és végül a tanács kétfordulós ülés keretében állástfoglal-
hasson a VII. ötéves középtávú terv legfontosabb célkitűzéseiben.

A tanácstagok szerepe a népképviselet megvalósításában döntő je-
lentőségű. A tanácstagi munka feltételeinek javítására, a tanács-
tagok sokoldalú informálására törekedtünk. Biztosítottuk, hogy a
testületi- és a választókerületi munkájukhoz megfelelő személyes
támogatást kapjanak a tanács tisztségviselőitől, az apparátus pe-
dig soron kívül foglalkozzon észrevételeikkel, javaslataikkal.
Tájékoztatásukat szolgálja az évente megjelenő Tanácsí Híradó és
a tanácstagok klubja is, melynek keretében történt az ujonnan meg-
választott tanácstagok felkészítése. Elősegítjük, hogy a tanács-
tagok még jobban vehessenek részt javaslataik, interpellációik inté-
zésében, a szakigazgatási szervek jelentősebb döntéstervezetei vé-
leményezésében. Figyelmet fordítottunk a póttanácstagokkal való
foglalkozásra, közéleti társadalmi megbízatásaik fokozására. Ennek
érdekében a módosított szervezeti- és működési szabályzatnak meg-
felelően, részükre rendszeresen megküldjük a város életét, fejlő-
dését bemutató kiadványainkat, a lakosság jogait- és kötelezett-
ségeit szabályozó tanácsrendeleteket. Biztosítjuk részvételüket a
tanácstagi beszámolókon és egyéb, lakóterületeket érintő fórumo-
kon, megbeszéléseken. Szorgalmazzuk, hogy a tanácstagok a választó-
kerület lakossága véleményének megismeréséhez igényeljék a pót-
tanácstagok segítségét, információit és javaslatait.

Indokolt, hogy a tanácstagok tovább javítsák kapcsolataikat a la-
kossággal, a társadalmi- és tömegszervezetekkel, különösen a kör-
zeti párt- és népfrontaktivákkal, valamint a lakó- és utcabizott-
ságokkal.

Elősegítjük, hogy együttműködésük jobban szolgálja a különböző
vélemények megismerését és egyeztetését, a választókerület lakos-
sága érdemibb tájékoztatását és a városfejlesztést segítő közhasz-
nú társadalmi munkaakciókat. Tanácsunk döntésének megfelelően ter-
vezük, hogy a tanácstagi beszámolókon és különböző üzemi-, intéz-
ményi fórumokon a tanácstagok segítségével tájékoztatjuk a város
lakosságát a jóváhagyott VII. ötéves terv legfontosabb célkitűzé-
seiről.

A tanácsi munka demokratizmusának szélesítésében jelentős helyet foglalnak el a tanács bizottságai. Növeltük a bizottságok szerepét, önállóságát a testületi témák előkészítésében, véleményezésében, a tanács határozatainak végrehajtásában és ellenőrzésében. A VII. ötéves tervkoncepciót és magát a tervet valamennyi bizottság előzetesen megtárgyalta és véleményezte. Megvalósítható észrevételeiket és javaslataikat a lehetőségek függvényében figyelembe vettük. Biztosítottuk, hogy a bizottságok érdemibben vegyenek részt a társadalompolitikailag jelentős napirendek kidolgozásában, az egyes ágazatok helyzetének értékelésében, a lakossági vélemények közvetítésében. Üléseiken tárgyalt napirendi témáik tudatosan kötődnek az MSZMP KB állásfoglalásában meghatározott tennivalókhoz és a megyei tanács végrehajtó bizottsága 13/1985. számú határozatában megjelölt követelményekhez. Javaslattevő, véleményező szerepük megfelelően érvényesül. Elősegítjük, hogy a jövőben még rendszeresebben vizsgálják egy-egy fontosabb testületi határozat végrehajtását és eredményeit. Mondjanak véleményt olyan kérdésekben is, mint pl. a lakások elosztása, szociális intézményekbe való beutalás, szociális segélyek odaitélése, stb. Ezzel is jelentősen elősegíthetik a tanácsi munka demokratizmusának szélesítését, az ágazati politika következetesebb érvényesítését és összehangoló szerepük fokozódását.

A bizottságok érdemibb szerepének, öntevékenységének erősítése érdekében rendszeressé tettük tájékoztatásukat a két tanácsülés közötti időszakban tevékenységüket érintő intézkedésekről, fontosabb eseményekről. Elősegítettük, hogy üléseiket olyan időpontokban tartsák, amikor még az érdemi vita alapján lehetőség van vélemények, javaslataik figyelembevételére. Arra törekszünk, hogy a bizottságok minden javaslatáról, véleményéről a tanácstestületet megfelelő módon és formában informáljuk.


A Központi Bizottság állásfoglalásából ránk háruló feladatok végrehajtása az eddigieknél is jobb tömegkapcsolatot feltételez. Ezért kértük a HNF Városi Bizottságát, a társadalmi- és tömegszervezeteket, hogy az eddigieknél is eredményesebben mozgósítsák a lakosság különböző rétegeit, üzemi kollektívákat városépítési,

városfejlesztési céljaink kialakításában való aktív részvételre, megvalósításának közösségi ellenőrzésére. Továbbra is igényeljük, hogy a városfejlesztéssel kapcsolatos döntések demokratikus előkészítésében és megvalósításában a lakosság különböző rétegeit képviselő társadalmi - és tömegszervezetek vállaljanak nagyobb szerepet.

Az állásfoglalás alapján indokolt, hogy a tanács tisztségviselői hatékonyan segítsék a testületek működését és biztosítsák a testületi akarat következetes érvényesülését a szakapparátus, a tanácsi vállalatok és intézmények munkájában. Fontos célkitűzésünk és törekvésünk, hogy ténylegesen csökkenjen elsősorban a szakigazgatási szervek befolyása a testületek elhatározásaira. Rendszeres beszámoltatásokkal, ellenőrzésekkel és egyéb módon is figyelemmel kísérjük, hogy a döntéseket milyen hatékonysággal és eredményességgel valósítják meg szakigazgatási szerveink.

A tanácsi munka tartalmi továbbfejlesztésére, különösen a testületi tevékenység demokratizmusának javítására, a döntési mechanizmus tökéletesítésére és a lakossági kapcsolatok szélesítésére továbbra is meghatározó a Magyar Szocialista Munkáspárt Központi Bizottságának állásfoglalása, a Megyei Tanács Végrehajtó Bizottsága 13/1985. számú határozata. E dokumentumok hosszabb távra megszabják feladatainkat. A jövőben is ezek szellemében végezzük munkánkat.

Nagykanizsa, 1986. december 3.


Mózes Pál

A sajtó tájékoztatható!

06. 1986. dec. 18.

3. napirend.

Városi Tanács VB. Igazgatási Osztálya
N a g y k a n i z s a

Egyeztetésre került az érdekeltektől szakigazgatási szervek felől.
Megtárgyalta az Ügyrendi és Igazgatási Bizottság.

Az ügyfélszolgálati iroda működésének tapasztalatai

Látta: Dr. Balázs Sándor
vb. titkár

Tisztelt Végrehajtó Bizottság !

Az Ügyfélszolgálati Iroda működését a Végrehajtó Bizottság önálló napirendként még nem tárgyalta.

A Végrehajtó Bizottság az Ügyfélszolgálati Irodát a 3/1982. VB. számú határozatával - a lakossági kapcsolatok, az állampolgárok ügyeinek korszerűbb, gyorsabb, kulturáltabb és szakszerűbb intézésének továbbfejlesztése céljából - az eddig működött információs iroda tapasztalataira alapozva hozta létre az igazgatási osztály szervezeti keretein belül.

A tárgyi és személyi feltételek biztosítása után 1982. február 1-vel kezdte meg működését.

Az Iroda három területen fejti ki tevékenységét. Ellátja a hatásköri jegyzékben meghatározott ügyintézést, közreműködő tevékenységként átveszi a hozzá benyújtott beadványokat, kérelmeket és továbbítja az illetékes szakigazgatási szervhez, továbbá végzi az ügyfelek jogi tájékoztatását. Ennek megfelelően kerültek a hatáskörébe azok a feladatok, ügykörök ügyek, amelyek nagyobb számban fordultak elő, és gyorsan elintézhetőek, különösen hosszabb idejű döntésselőkészítést nem igényelnek. A munkaidőalap jobb kihasználása érdekében más bonyolultabb ügyfajták is kerültek az iroda feladatkörébe.

A cél az volt, hogy az ügyfelek egy helyen, utánjárás nélkül intézhessék ügyeiket, másrészt egyes szakigazgatási szerveket bizonyos mértékig tehermentesítsük az ügyfélfogadás alól. Az ügyfelek az iroda szolgáltatásait minden nap - a teljes és meghosszabbított munkaidőben - igénybe vehetik.

Az iroda hat fővel kezdte meg tevékenységét az egészségügyi, az igazgatási, műszaki, a terv és munkaügyi és a pénzügyi osztály egyes ügyköreinek ellátásával, kettős alárendeltségben.

Mint minden új szervezetnél kezdetben több probléma volt. Így pl. az osztályoktól "letelepített" dolgozók úgy érezték elszakadtak osztályuktól, az osztályok pedig létszám és feladatleadásnak tekintették. Nem volt megoldott az 1-2 napos helyettesítés sem irodán belül, sem az osztályoknál. Gond volt a szemlélettel is. Ezekben a gondokon részben sikeresen túljutottunk.

A gyakorlati tapasztalatok birtokában az iroda hatáskörében - a vb. titkára jóváhagyásával - több korrekciót hajtottunk végre. Az építésügyi igazgatás teendői "visszakerültek" - a személyi és technikai feltételek megoldhatatlansága miatt - a szakigazgatási szervhez.

A szakigazgatási szervekkel együttműködve arra törekedtünk, hogy az egyszerűbben ellátható ügyek kerüljenek bővítésként az iroda feladatkörébe.

Igy gépjárműadóval, egyéni gazdálkodás kötésével, a személyi igazolványba történő egyéni munkaviszonyok és nyugdíjas állapot tényének bejegyzésével, a tolmács és fordítói igazolványok kiállításával és nyilvántartásával, a TEHO-val kapcsolatos tájékoztatással.

Rendszeresen figyelemmel kísérjük a megjelenő új és módosított jogszabályokat abból a szempontból, hogy mely új hatáskörök adhatók, illetve indokolt az iroda feladatkörébe adni.

Az új helyre költözéssel lehetővé vált tovább bővíteni az iroda létszámát. Így a lakásügyi igazgatással tettük teljessé. Jelenleg az iroda 7 fővel áll az ügyfelek rendelkezésére.

Az iroda a hatékonyabb munkavégzés és a társadalmi munkaidőalap védelme érdekében a nagyobb üzemek jogsegély szolgálataival kapcsolatot alakított ki. A jogsegélyszolgálatok segítik a tájékoztatást és a hozzájuk forduló képviselőikben eljárnak, ehhez beadványmintákat is rendelkezésükre bocsátottunk. Intézkedéseket tettünk a szakszerűbb és gyorsabb munkavégzésre. Beadványmintákkal, nyomtatványokkal és tájékoztatókkal láttuk el az ügyintézőket.

A szakigazgatási szervek vezetői figyelemmel kísérik ügyintézőik munkáját, szakmai felkészültségét, szakirányú tanfolyamokon való részvétellel biztosítják.

Az iroda munkájának kétharmadát az érdemi ügyintézés, az egyharmadát a tájékoztatás teszi ki.

A gyakorlati tapasztalat azt bizonyítja, hogy:

- indokolt volt az iroda létrehozása,
- gyorsabbá vált az ügyek intézése,
- csökkent az ügyfelek várakozási ideje,
- javult az ügyfelek tájékoztatása,
- jól szolgálja - ügyfélfogadási időbeosztása - a társadalmi munkaidőalap védelmét.

- tehermentesíti az egyes szakigazgatási szerveket, egyes ügyintézőket a folyamatos ügyfélfogadástól, ezáltal elősegíti az egyéb tevékenység színvonalasabb végzését
- önképzéssel megoldódott az irodán belüli helyettesítés,
- az ügyfelek megelégedéssel veszik igénybe szolgáltatásait.

Az iroda technikai ellátottsága jónak ítéelhető.

A lakáskérelmek nyilvántartása és a munkaerőirányításhoz szükséges adatok számítógépre vitele megtörtént.

A személyi ellátottság megfelelő. A dolgozók az előirt iskolai végzettséggel és egy kivétellel többéves gyakorlattal rendelkeznek.

Gondot jelent az állandó ügyfélforgalom miatt az érdemi ügyintézésre jutó idő.

Az osztályvezetők az érdemi ügyintézőket nem jogosították fel - egy-két ügykör kivételével - kiadmányozási joggal, ez esetenként gátolja a még gyorsabb ügyintézését.

Nagyobb számú ügyfél jelenléte esetén - mivel a bankszerű elhelyezés miatt az ügyintézők nincsenek egymástól elkülönítve - ez nagyobb megterhelést jelent az ügyintézőnek.

Az érintett szakigazgatási szerv megítélése pozitív, kivéve az egészségügyi osztályt.

Véleményük szerint nem csökkent az osztályon az ügyfelek száma, széttagoltabbá vált a szociálpolitikai csoport, az idős emberek gondjaikat, problémáikat nyilvánosság előtt nem szívesen mondják el.

Az a tapasztalatunk, hogy az irodán belül az ügyfélforgalom e körben nem változott, sőt emelkedést mutat.

Az elmúlt év novemberétől az irodának nincs csoportvezetője, ez azonban a folyamatos munkát nem akadályozza.

Az irodában dolgozók közérzete jó, anyagi, erkölcsi megbecsülése az apparátus átlagának megfelelő.

Tájékoztatásunk szerint - a munkaidő alap hatékonyabb védelme érdekében - az MT-TH a közeljövőben tervezi kiadni az ügyfélszolgálati irodák által kötelezően ellátandó és ajánlott ügykörök jegyzékét. Ennek figyelembe vételével kell majd a korrekciókat végrehajtani.

H a t á r o z a t i j a v a s l a t

A Végrehajtó Bizottság az Ügyfélszolgálati Iroda munkájáról szóló beszámolót elfogadja. Megállapítja, hogy az iroda a létrehozásakor meghatározott célját betölti, gyorsabbá és hatékonyabbá vált az ügyek intézése, javult az ügyfelek tájékoz-

ta-tása, felvilágosítása, tevékenységével részben tehermentesíti a folyamatos ügyfélfogadástól az érintett szakigazgatási szerveket. Ügyfélfogadási időbeosztásával is segíti a társadalmi munkaidő alap védelmét.

A pozitív eredmények mellett azonban a hatékonyabb munkát gátló gondok, problémák jelentkeznek, ezek megoldására a végrehajtó bizottság a következő határozatokat hozza.

- a./ Az MT-TH megjelenő irányelveire figyelemmel felül kell vizsgálni az irodában ellátott ügyek hatásköri jegyzékét és az új iránymutatásának megfelelően - a vb titkár koordinálásával - az érintett szakigazgatási szervek bevonásával a szükséges korrekciókat el kell végezni. E mellett folyamatosan figyelemmel kell kísérni a megfelelő új, és módosuló jogszabályokat és indokolt esetben az egyszerűbben intézhető ügyeket az iroda feladatkörébe kell adni.

Felelős: Dr. Lukácsa Erzsébet igazgatási osztályvezető és az érintett szakigazgatási szervek vezetői.

Határidő: 1987. május 30. és
1990. május 30.

- b./ Utasítja az érintett szakigazgatási szervek vezetőit, hogy az ágazati érdekek szemelőtt tartásával vizsgálják meg, hogy mely ügykörökben lehet bővíteni az ügyfélszolgálati iroda ügyintézőinek kiadmányozási jogát.

Felelős: érintett szakigazgatási szerv vezetői.

Határidő: 1987. május 30.

- c./ A Végrehajtó Bizottság indokoltnak tartja a jogsegély szolgálatokkal való kapcsolat bővítését. Utasítja az Igazgatási Osztály vezetőjét, készítsen tájékoztatót az iroda működéséről és feladatköréről, azt küldje meg részükre és kérje, hogy a hozzájuk fordulók képviselőjében járjanak el.

Felelős: Dr. Lukácsa Erzsébet igazgatási osztályvezető

Határidő: 1987. június 30.

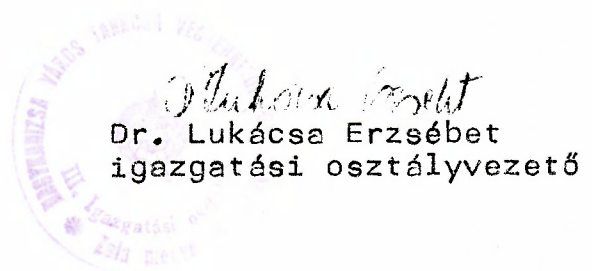
- d./ Meg kell vizsgálni, hogy milyen feltételek biztosításával lehet csökkenteni az irodában dolgozókat zavaró körülményeket.

A költségkihatások ismeretében - források megteremtése után - az indokolt munkákat el kell végeztetni.

Felelős: Dr. Lukácsa Erzsébet igazgatási osztályvezető
Dr. Kereskai István pénzügyi osztályvezető

Határidő: 1987. december 31.

Nagykanizsa, 1986. december 3.



Dr. Lukácsa Erzsébet
igazgatási osztályvezető

" Sajtóval közölhető! "

A Nagykanizsai Városi Tanács VB. Ügyfélszolgálati
Irodája által ellátott ügyek jegyzéke.

Az igazgatási osztály feladatköréből

- Hatósági bizonyítványok kiadása
- Hagyatéki ügyek intézése
- Talált tárgyak átvétele, kezelése, nyilvántartásának vezetése
- Illetékbélyeg árusítása
- Tartási, életjáradéki, öröklési szerződések jóváhagyása, ellenőrzése, nyilvántartása, békéltetési eljárás lefolytatása
- Egyéni gazdálkodó és szabadfoglalkozásu bejegyzése a személyi igazolványba, nyilvántartás vezetése, ellenőrzése
- Tolmács és szakfordítói igazolványok kiadása, nyilvántartása, ellenőrzése
- Lakásigénylések nyilvántartása
- Lakásigénylések kódolása, számítógépes feldolgozása
- Rendelkezés a lakásigénylési letéti-díj kifizetéséről
- Szanálások egyeztetése - cserelakások biztosítása
- Lakáskiutalási és OTP vevőkijelölési névjegyzék összeállítása
- A névjegyzékbe felvett lakásigénylők részére igényjogosultságuknak megfelelő lakás felajánlása és biztosítása
- Lakásügyekben hozott határozatok végrehajtásának elrendelése és foganatosítása
- Megállapodás kötése a tanácsi bérlakások lemondásánál
- Tanácsi támogatásra benyújtott pályázatok átvétele, döntésre előkészítésük
- Tájékoztatás az igazgatási osztály hatáskörébe tartozó valamennyi ügyben.

A pénzügyi osztály feladatköréből

- Gépjárműadó teljes körű ügyintézése
- Ingatlanszerzéshez, építési engedélyhez szükséges nyilatkozatok záradékolása
- Egyéni gazdálkodók nyilatkozatainak záradékolása

- Társhatóságok által megküldött jegyzőkönyvek felvétele
- Üzleti könyvek, számlakönyvek, stb. hitelesítése
- Adóbevallások átvétele és formai szempontból történő felülvizsgálata
- A hozzátartozói jogcimen történő lakbérhozzájárulás továbbfolyósításával kapcsolatos jegyzőkönyvek felvétele
- Tájékoztatás a pénzügyi osztály hatáskörébe tartozó valamennyi ügyben.

A terv- és munkaügyi osztály feladatköréből

- Munkakönyvek igénylése, átvétele, kiadása, feljegyzések módosítása, helyesbitése
- A munkakönyvvel kapcsolatos illeték levonása alóli felmentés előkészítése
- A város és városkörnyék munkaerő foglalkoztatására adatgyűjtés és annak feldolgozása
- Ügyféltájékoztatás az elhelyezkedési lehetőségekről, munkaerő-irányítás
- Szabadságvesztésből szabadult nyilvántartása, munkába helyezésének elősegítése
- Csökkent munkaképességűek elhelyezésének elősegítése
- Tanulóifjúság szünidei munkába helyezése
- Statisztikai adatgyűjtés az ügyfélforgalomról, annak rendszeres értékelése
- Tájékoztatás minden munkaügyi kérdésben.

Az egészségügyi osztály feladatköréből

- Rendkívüli szociális segély iránti kérelmek elbírálása
- Családfenntartási szolgálat halasztási kérelmek elbírálása
- Lakberekkel kapcsolatos szociális támogatás megállapítása
- Közgyógyszer ellátására jogosító igazolványok kiadása-
- Anyasági segély kiutalásához környezettanulmány és javaslat készítése

- Helyi utazási kedvezmény kiadása
- Köztemetés és temetési segély megállapítása
- Elemi károsultak segélyezése
- Házi szociális gondozásba vétel, gondozási díj megállapítása
- Szociális otthoni beutalási kérelmek elbírálása, beutalás, gondozási díj elbírálása
- Űtévente az esedékes szociális otthoni gondozási díj felülvizsgálata,
- Tartalékos katonák kereset /jövedelem/ kiesése miatt jövedelempótló segély megállapítása
- Sorkatonai szolgálattal kapcsolatos hatósági bizonyítványok kiadása
- Szabadságvesztésből szabadultak segélyezése és szociális kölcsön megállapítása
- Hivatásos pártfogókkal valamint a HNF pártcsoportokkal,
vöröskeresztes szervezetekkel kapcsolattartás
- Időskorúak felméréséről készült adatlapok karbantartása
- Társadalombiztosítási Albizottsági tagként annak ülésein részvétel
- Tájékoztatás az egészségügyi osztály hatáskörébe tartozó valamennyi ügyben.

E g y é b

- Közérdekű bejelentések, javaslatok, panaszok átvétele, felvétele és továbbítása
- Kérelmek jegyzőkönyvbe foglalása
- A társhatóságok által történő megkeresések alapján az állampolgárok meghallgatása, környezettanulmányok elkészítése
- Nyomtatványok kiadása és kitöltésükkel kapcsolatos tájékoztatás

K I M U T A T Á S

az ügyfélszolgálati iroda ügyfélforgalmáról 1982. február 1-től 1986. november 30-ig.

Á g a z a t o k	1982.	1983.	1984.	1985.	1986.	Összesen:
Igazgatás	6.500	8.519	9.331	5.644	5.421	35.415
Lakásügy	-	-	2.063	6.170	6.061	14.294
Pénzügy	5.527	6.191	7.603	3.649	5.010	27.980
Szociálpolitika	2.092	2.201	3.710	3.165	2.206	13.374
Munkaügy	2.828	3.185	3.034	3.962	3.214	16.223
Műszak	2.557	2.143	3.043	-	-	7.743
Ö s s z e s e n :	19.504	22.239	28.784	22.590	21.912	115.029
Ebből: érdemi ügyint.:	13.412	14.622	19.202	15.072	14.561	76.869
tájékoztatás:	6.092	7.617	9.582	7.518	7.351	38.160

06 1986 dec. 18.

J. napirend

VÁROSI TANÁCS VB. MŰSZAKI OSZTÁLY
VÁROSI TANÁCS VB. TERV- ÉS MUNKAÜGYI OSZTÁLY
N a g y k a n i z s a

T á j é k o z t a t ó

a fedett uszoda-fürdő építésének állásáról,
további feladatok

Látta: Pásztor Lászlóné
ált.tanácselnök-h.

Tisztelt Végrehajtó Bizottság!

A fedett uszoda-fürdő beruházási programját 1984. február 24-én hagyta jóvá a végrehajtó bizottság 95.318 E Ft előirányzattal. A létesítmény munkáinak lebonyolításával a Zala Megyei Beruházási Vállalatot bíztuk meg. A kiviteli terveket a Dél-dunántuli Tervező Vállalat készítette el és szállította le 1984 évben. A kivitelezésre - az eredménytelen versenytárgyalást követően - a Zala Megyei Állami Építőipari Vállalatnak adtuk megbízást. A kivitelező vállalat a megbízást követően az építési munkát azonnal nem kezdhette el, mivel a területen a föld alatt előre nem látott gépalapok és betonépítmények voltak, amelyek eltávolítását nem vállalta. A terület előkészítésével az Ingatlankezelő és Közvetítő Vállalatot bíztuk meg, amely csak nehezen - főleg a szükséges technikai eszközök hiányában - tudott megfelelni a feladatnak, emiatt a munkaterület átadás 1985. augusztusban történt meg, és csak ezután kerülhetett sor az építési munkák érdemi megkezdésére.

A létesítmény várhatóan 14 kivitelező közös és összehangolt munkája során valósul meg. Ezek közül a legnagyobb volumenű munkát a Zala Megyei Állami Építőipari Vállalat végzi alvállalkozóival.

A kivitelezés során is több előre nem látható probléma merült fel. A ragasztott fatartó szerkezettel megbízott AGROKOMPLEX Vállalat a vállalását határidőre nem tudta teljesíteni. A főtartókba beépített csuklók, illetve szerelvények korrózióvédelme és felületkezelése nem felelt meg az előírásnak, amelyet a gyártó többszöri kísérlet alapján sem tudott elfogadhatóan megoldani. A tervező vállalat által javasolt műszaki megoldásra végül a ZÁÉV vállalkozott.

Mindezek következményeként a beruházás 1985 évi üteme késedelmet szenvedett, nem érte el az eredetileg tervezettet, ugyanis a fatartó szerkezet felállítására nem került sor. A létesítmény fontossága és a vázolt problémákból eredő ütemleymaradás behozatala érdekében emeltük a rendszeresen megtartott koordinációk hatékonyságát, amelyhez igényeltük a megválasztott társadalmi bizottság segítségét, közreműködését. Ezek eredményeként a kivitelezési munka üteme az év első felében felgyorsult és az eredetileg leszerződött 1987. december 10-i határidő felmondására, illetve módosítására nem került sor. A vizisportok rendezése és az eredmények hitelesítése érdekében, menetközben lakossági felvetés alapján módosítottuk a medence mélységét 185 cm-re, 25 m-es távolságra beépíthető pillenőfalas megoldást határoztunk el.

Jelenleg az épület műszaki készültségi foka 45-50 % között mozog, elkészült az épület alapozása, a kétoldali öltözőszárny, a medencetér lefedése, a kazánház vasbetonszerkezete, a tanmedence betonozása és az ezekkel a létesítményekkel eltakart, illetve egybeépített közmű gépészeti létesítmények.

Jelenleg a nagymedence betonozása, a héjazat rézlemezzel való lefedése és az épület téliesítése van folyamatban.

Legfontosabb feladatunknak az uszoda főépületének jó minőségű és határidőre történő elkészítését tartjuk. Ezen belül is megkülönböztetett gondot kívánunk fordítani a nagymedence elkészítésére, a vízgépészeti és technológiai berendezések szerelésére, valamint a befejeződő szerkezeti és burkoló munkák esztétikus kivitelezésére. Mindezek ellenőrzésére továbbra is igényeljük a társadalmi bizottság közreműködését, segítségét, ellenőrzését.

A koordináló, irányító és összehangoló munkánk során fontos feladatunknak tekintjük a ZÁÉV mellett a beruházásban résztvállaló többi önállóan szerződött kivitelező részére a folyamatos munka-terület biztosítását és a munka összehangolását. Ezzel el kívánjuk érni, hogy a végrehajtó bizottság döntésének megfelelően 1988. I. félévében a fedett uszoda-fürdő építése teljesen befejeződjön és annak felavatására május 1-én sor kerüljön. Ki kell dolgozni az üzemeltetés, fenntartás feltételeit.

A beruházás költségelőirányzata - az eddigi pénzügyi teljesítéset, a szerződött munkák értékét, valamint a tanács VII. ötéves tervében szereplő előirányzatát is figyelembe véve - 135 M Ft körül várható. Ennek megfelelően a létesítmény engedély okiratának módosítása szükséges.

A beruházás megvalósítását a megyei tanács céltámogatás keretében 35 M Ft-tal segíti a VII. ötéves tervidőszakban.

A beruházás előirányzatából 1986 év végéig 69.020 E Ft-ot használunk fel, ebből:

1984. december 31-ig kifizettünk	3.425 E Ft-ot
1985-ben kifizettünk	24.895 E Ft-ot
1986-ban várhatóan kifizetünk	40.700 E Ft-ot.

A fennmaradó 66 millió Ft-ot a beruházás befejezéséig várhatóan a következő éves ütemben használjuk fel:

1987-ben	56 millió Ft
1988-ban	10 millió Ft.

A létesítmény pénzügyi előirányzata a kivitelező vállalat szerződésében foglalt kötelező tartalékon felül 4 %-os biztonsági tartalékot is tartalmaz.

Határozati javaslat

A végrehajtó bizottság tudomásul veszi a fedett uszoda-fürdő építésének helyzetéről adott tájékoztatót. Megállapítja, hogy a létesítmény az előterjesztésben is vázolt gondok ellenére a tervezett határidőig felépíthető és üzembe helyezhető. Felavatására 1988. május 1-én sor kerülhet.

Felkéri a kibővített városfejlesztési bizottságot, hogy a lakosság képviselőjében a megvalósítás ütemét továbbra is kísérik fi-

gyelemmel. Ellenőrizték a végzett munkák minőségét, segítsék a koordinált munkavégzést.

A beruházás határidőre történő befejezése érdekében az alábbiakat határozza:

a/ Utasítja a műszaki, valamint a terv- és munkaügyi osztályokat, hogy a beruházás megvalósítását az éves fejlesztési és koordinációs terveket is alapul véve kísérik figyelemmel, támasszának megfelelő követelményt a beruházás lebonyolításával megbízott ZALABER Vállalat és a munkában résztvevő kivitelező szervezetek felé. Különös gondot fordítsanak a minőségi munkavégzésre, az elkészült munkák minősítésére.

Határidő: folyamatos, 1988. április 30.

Felelős: Godinek László és Németh Tibor
osztályvezetők

b/ Utasítja a műszaki, valamint a terv- és munkaügyi osztályokat, hogy nagy gondot fordítsanak a pénzügyi előirányzatok takarékos és célszerű felhasználására. Érték el, hogy a beruházás az előterjesztésben prognosztizált 135 M Ft-os előirányzaton belül valósuljon meg. Felszólítja a két osztályt a beruházás engedélyokirata módosításának előkészítésére és felkéri a tanács elnökét a módosított engedélyokirat kiadására.

Határidő: engedélyokirat módosítására 1987. január 31.
egyéb feladatokra 1988. április 30.


Felelős: Godinek László és Németh Tibor
osztályvezetők

c/ Felkéri a létesítmény leendő üzemeltetőjét a Dél-zalai Viz-, Csatornamű és Fürdő Vállalatot, hogy a létesítmény üzemeltetésének személyi, tárgyi és pénzügyi vonzatait pontosítsa. Elképzeléseit, javaslatait a tanács illetékes osztályaival egyeztesse és a fedett uszoda-fürdő építésének helyzetét értékelő további feladatokat meghatározó 1987. október 29-i végrehajtó bizottsági előterjesztéssel egyidejűleg, annak részeként terjessze elő.

Határidő: 1987. szeptember 29.

Felelős: felkérésre Kovács Antal
VIZMŰ Vállalat igazgatója

Nagykanizsa, 1986. december 08.


Godinek László
osztályvezető




Németh Tibor
oszt.vez.főmérnök

"A sajtó tájékoztatható!"